

**130 jours
910 heures**

PRIX
Réglementé par
l'organisme financeur

CODE 94105

OBJECTIF

- Acquérir la méthodologie et la déontologie, maîtriser les outils pour devenir journaliste print et multimédia.

PUBLIC CONCERNÉ

Jeunes de moins de 26 ans ou demandeurs d'emploi de plus de 26 ans inscrits à Pôle Emploi, recrutés dans un média ou un site d'information.

PRÉREQUIS

Avoir réussi un test d'évaluation de niveau et suivi un entretien de motivation au CFPJ.
Avoir trouvé une rédaction d'accueil.

DIPLÔME RNCP

À l'issue de la formation, chaque participant a la possibilité de passer devant un jury de professionnels en vue d'obtenir le titre de « Journaliste », option « Presse écrite et en ligne », inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles, niveau II, V.A.E. intégrée. L'obtention du diplôme est liée aux résultats obtenus pendant la formation et lors du passage devant ce jury.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Renseignements et envoi de votre CV :
Bernadette LESCURE
Tel. : 01 44 82 20 32
E-mail : blescure@cfpj.com

RYTHME DE FORMATION

- 10 jours toutes les 5 semaines.
- Ouverture d'un groupe tous les 2 mois.

S'INSCRIRE

Bernadette LESCURE
01 44 82 20 32 blescure@cfpj.com

Journaliste presse écrite et en ligne

Contrat de professionnalisation de 2 ans – 20 modules

1

Les techniques de base

- Le message essentiel.
- L'angle.
- La hiérarchisation de l'information.
- Les sources et la déontologie.
- Les genres journalistiques.

2

L'editing

- Le titre.
- Le chapô, l'intertitre, la légende.
- L'articulation des éléments de la titraille.
- Le rapport texte/photo.
- L'editing sur le web.

3

L'interview

- Présentation des différentes interviews.
- La préparation de l'interview.
- La conduite de l'interview.
- La transcription écrite des propos oraux.
- Les particularités de l'interview réalisée pour le web.

4

La lisibilité

- La qualité d'écriture.
- Le soin apporté au vocabulaire, à la construction des phrases.
- L'art de la coupe.
- Retravailler des articles.
- La lisibilité des articles destinés au web.

5

Le reportage (1)

- Présentation du genre journalistique.
- Le travail préparatoire au reportage.
- Le travail sur le terrain.
- La rédaction du reportage.
- L'enrichissement du reportage.

6

L'agilité numérique

- Initiation à la culture web.
- Connaître les nouveaux modes de consommation de l'information.
- Rédiger pour le web.
- La boîte à outils du journaliste numérique.
- La prise en compte de l'interactivité.

7

Le portrait

- Présentation des différents types de portraits.
- Le travail préparatoire au travail du portrait.
- Le traitement de l'information dans le portrait.
- La notion d'angle dans le portrait.
- La rédaction du portrait.

8

La photo

- Prise en main de l'appareil : connaître les paramètres techniques.
- Se familiariser avec les valeurs de plans.
- Les particularités de la photo de presse.
- La photo portrait, la photo reportage.
- La photo sur le web.

9

Le reportage (2)

- Les techniques du reportage magazine.
- Le travail de préparation.
- Rédiger un synopsis.
- Le travail sur le terrain.
- La rédaction du reportage magazine.

10

Atelier d'écriture

- Entraînement à la créativité.
- Travailler son style.
- Traquer tics, lourdeurs et redondances.
- Muscler ses verbes.
- Densifier son écriture.

11

Le dossier

- Réfléchir et travailler à plusieurs sur un même sujet.
- La construction d'un dossier.
- Le travail sur les angles majeurs et les angles complémentaires.
- La rédaction du dossier.
- Le travail d'harmonisation de l'editing.

12

InDesign

- Découverte du logiciel de mise en pages.
- Initiation aux fonctionnalités.
- Application au secrétariat de rédaction.
- Mise en pages des productions éditoriales.
- Perfectionnement sur les fonctionnalités.

13

Le journal-école

- Mise en situation réelle pendant une semaine : réalisation d'un journal-école type Le Parisien, Libération, 20 Minutes, etc.

14

Les faits divers

- Connaître l'organisation de la police, de la gendarmerie et de la sécurité civile.
- Le travail du fait-diversier.
- Le lien avec les sources, la vérification de l'information.
- Le traitement du fait divers.
- Les particularités de l'écriture du fait divers.

15

L'information judiciaire et le droit de la presse

- Connaître l'organisation judiciaire et administrative en France.
- Les compétences des différents tribunaux.
- Les acteurs du secteur judiciaire.
- Le traitement de l'information judiciaire.
- Les principales notions du droit de la presse.

16

Podcast, vidéocast

- Penser un sujet image pour le multimédia.
- Raconter une histoire en son et en images.
- Initiation aux techniques de prise de son.
- Initiation au reportage vidéo pour le web.
- Initiation au montage.

17

L'enquête

- Présentation du genre enquête.
- Méthodologie et technique de travail pour faire l'enquête.
- La recherche d'informations pour nourrir l'enquête.
- La structuration de son article.
- La rédaction et l'editing de l'enquête.

21

Jury de fin de cursus

- Validation de la formation par un jury de professionnels.

18

Environnement professionnel et recherche d'emploi

- Le marché de l'emploi chez les journalistes.
- Atelier CV et entretien d'embauche.
- Démarcher pour vendre ses piges.
- S'appuyer sur le réseau.
- Utiliser les réseaux sociaux pour créer sa veille emploi.

19

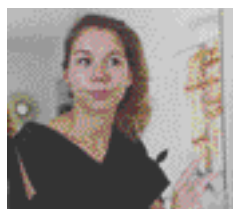
L'information économique et sociale

- Les principales notions économiques.
- Comprendre les grands enjeux économiques.
- Apprendre à chercher des angles économiques.
- Le travail sur le terrain.
- Les particularités de l'article d'information économique.

20

Le journal d'application

- Pendant deux semaines, réalisation d'un dossier, d'un numéro spécial en partenariat avec un média, avec publication ou mise en ligne.



Anne-Louise Sevaux
Journaliste au site internet du Journal de la Maison, diplômé en 2015

« La formation en alternance a été un moyen idéal d'entrer dans la vie active. Une première expérience journalistique aussi intense qu'enrichissante. Grâce à cette formation, je me suis forgée mon premier réseau. Diplômée depuis trois ans, je me rends compte à quel point ce contrat pro a été ma véritable force pour trouver un emploi ».

Crédit-photo : DR



Lola Cros
Journaliste au desk numérique de Centre-Presse, groupe Dépêche du Midi, diplômée en 2015

« Du CFPJ, je suis sortie en 2015 avec une passion, la maîtrise des fondamentaux du métier, un réseau solide, une expérience inestimable et un CDI. Apprendre et pratiquer le métier en alternance, rencontrer des confrères et consœurs de haut-vol ravis de partager leurs expériences, écrire pour un média différent lors du journal-école et être portée par des formateurs aguerris : j'ai appris - et mûri - en deux ans d'alternance plus qu'imaginable. Plus qu'imaginable. L'alternance dans le journalisme trouve tout son sens sur le terrain. »

Crédit-photo : DR



Vincent Coquaz
Journaliste, diplômé en 2015

Arrêt sur Images/DR

« La formation se caractérise par un va-et-vient entre l'entreprise et l'école qui m'a permis de gagner en confiance et aussi d'expérimenter et de découvrir des aspects du métier de journaliste que je n'avais pas l'occasion de pratiquer dans ma rédaction. La formation est complète et permet de se lancer sur le marché du travail, que ce soit dans une redac' web ou papier. Et ce notamment grâce à des intervenants professionnels qui pratiquent les métiers du journalisme. »

Crédit-photo : Arrêt sur Images/DR



Paul-Arthur Jean Marie
Chef de rubrique mode & lifestyle chez Gala, diplômé en 2016

« L'expérience au CFPJ est particulière. Acquérir les connaissances et les compétences pour être un bon journaliste, tout en étant partie intégrante d'une rédaction est un sérieux avantage pour démarrer sa carrière. J'ai pu voir mon évolution et mes progrès aussi bien au travail qu'en formation. Grâce aux différents intervenants, j'ai pris conscience que le journalisme est une affaire de curiosité, d'envie de communiquer une information claire et précise et surtout d'histoires de vie à raconter ».

Crédit-photo : JFD