



CFPJ accompagne Allianz dans
l'harmonisation et l'amélioration de
sa communication écrite, en cohérence
avec son positionnement de marque.

CFPJ
L'EXPERT MÉDIAS
& COMMUNICATION

Allianz 

An overhead photograph of a meeting taking place around a large, white, cloud-shaped table. Several people are seated around the table, some using laptops. The room has a wooden floor and a bright yellow chair is visible in the background. A blue banner with the word 'Contexte' is overlaid on the top left of the image.

Contexte

Les agents généraux gèrent les agences Allianz sur le terrain et exercent une activité indépendante de conseil et de vente de produits et services d'assurance auprès de leurs clients.

Les inspecteurs commerciaux animent sur une zone géographique donnée un réseau d'agents généraux. Ils sont chargés de piloter l'activité commerciale sur le terrain et travaillent en lien direct avec les agents. Ils communiquent beaucoup par mail pour leur transmettre différentes informations importantes.

Objectifs



Communiquer plus efficacement par écrit.

Être plus impactant pour faire passer ses idées.

Sensibiliser l'agent sur tel ou tel service ou produit à mettre en avant.

La solution du CFPJ

Une formation opérationnelle avec un double objectif. D'une part permettre aux participants d'acquérir les réflexes de l'écriture informative pour concevoir des messages clairs et structurés et de l'autre, permettre à l'organisation d'homogénéiser les pratiques et de créer une culture commune à l'ensemble des collaborateurs sur la production de leurs écrits professionnels.

2 journées de travail pour cette formation pour aller plus loin et développer des compétences complémentaires.



JOURNÉE
1

S'approprier les techniques d'écriture journalistique et les appliquer à sa communication écrite :

Évaluer ce qui est important et le mettre en valeur en fonction des attentes identifiées. Adapter le contenu d'un écrit en fonction de son destinataire et de l'objectif poursuivi. Travailler sa rédaction pour avoir plus d'impact. Optimiser l'adéquation entre le message et son support (mail).



JOURNÉE
2

L'amélioration de la qualité des écrits : style, impact et pertinence :

Le travail des titres et accroches pour présenter ses documents. L'utilisation des leviers du style marketing pour être plus créatif dans ses écrits et capter l'attention de ses lecteurs.

REX – Classe virtuelle

Objectifs

- Estimer l'état de sa compétence à l'issue de la formation
- Mesurer les acquis et les corrections à apporter à ses productions au regard des critères d'analyse partagés par le formateur
- Identifier les leviers pour se perfectionner dans l'usage de certaines capacités

Prérequis

La classe virtuelle permet de mobiliser tous les participants, sans avoir la contrainte de la présence physique du présentiel. En l'espace d'1 h30, chaque participant partage son expérience avec les éléments de la formation déjà mise en œuvre et ce qui reste à améliorer.

Préconisation de déploiement



La durée ne doit pas excéder **1 h30**



Le nombre de participants est limité à **10 personnes**
Possibilité d'organiser jusqu'à 3 classes virtuelles sur la même journée (soit 3 groupes de 10 personnes)



L'animation de la classe virtuelle et le rythme des séquences doivent être scénarisés pour conserver l'attention et la participation des apprenants

L'intérêt du REX est donc de capitaliser sur les enseignements de l'expérience, de valoriser la mise à disposition de ces enseignements et de mettre en œuvre un éventuel plan d'action pour modifier les pratiques.

L'intervenant



Alain GAUTIER

« Rédiger avec impact »

Après 6 années d'exercice du métier d'instituteur, il gère durant dix ans une agence spécialisée dans la communication touristique. Il travaille ensuite dans l'édition d'outils pédagogiques et devient consultant expert auprès du CFPJ en communication.

Domaines de compétence

Concevoir des écrits orientés clients.

Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire.

Rédiger des messages efficaces et développer l'esprit de synthèse.

Maîtriser les réponses aux emails clients.

Concevoir des documents pertinents et attractifs.



**Vous aussi,
harmonisez et améliorez
votre communication
d'entreprise avec le CFPJ**

CFPJ
L'EXPERT MÉDIAS
& COMMUNICATION



**Vous aussi, développez la singularité
de votre équipe !**

Stéphanie Nogues
snogues@cfpj.com
06 25 32 35 16

