



Écrire pour être lu

Ref 4301019

Écrire pour être lu

Formations longues

Initiation	10 jours (70 heures)	Paris
------------	----------------------	-------

Acquérir les techniques rédactionnelles pour proposer des articles plus percutants aux lecteurs.

Objectifs

- Identifier les 5 missions fondamentales du journaliste.
- Connaître les centres d'intérêt des lecteurs, les lois de proximité.
- Appliquer les techniques d'écriture journalistique quel que soit le média.
- Découvrir les genres journalistiques.

- Découvrir les genres journalistiques.
- Réaliser une interview.
- Rédiger un reportage.
- Se familiariser avec l'enquête et le portrait.

- Identifier les 5 missions fondamentales du journaliste.
- Connaître les centres d'intérêt des lecteurs, les lois de proximité.
- Appliquer les techniques d'écriture journalistique quel que soit le média.

Pour qui ?

Journalistes tous médias ressentant le

besoin d'ancrer les fondamentaux pour renforcer leur pratique professionnelle.

Journalistes tous médias.

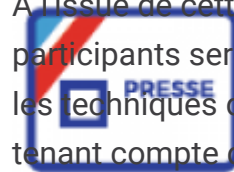
Code dokélio : 024370

Prérequis

Avoir une première expérience dans l'écriture journalistique.

Compétences acquises:

À l'issue de cette formation, les participants seront capables d'appliquer les techniques d'écriture journalistique en tenant compte de leurs lecteurs, quel que soit leur média (print, TV, radio, web).



Programme

Connaître les principes essentiels

Comprendre les attentes des lecteurs.

Découvrir les niveaux de lecture.

S'appuyer sur les lois de proximité.

Les critères de sélection de l'information.

Mesurer l'impact du numérique sur les nouveaux modes de consommation de l'information.

Maîtriser le message essentiel

Qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi ? Les six questions fondamentales que se pose le lecteur, auxquelles doit répondre le journaliste.

Maîtriser le sujet de son article.

Exercices d'identification du message essentiel: les 5W.

Rédiger des brèves.

Rédiger en 280 signes: maîtriser les 5W pour les réseaux sociaux.

Choisir un angle

Prendre en compte les lois de proximité.

Définir la notion d'angle.

Différencier le sujet de l'angle.

Connaître des techniques de choix d'angles.

Visualiser les angles avant d'écrire.

Préparer et rédiger un synopsis.

Proposer ses sujets en conférence de rédaction.

À partir d'un sujet, décliner des angles pour le print, le web, les réseaux sociaux.

Trouver et vérifier ses informations

Connaître les différentes sources des journalistes.

Instaurer la bonne distance avec les sources.

Utiliser Internet comme source d'informations: avantages et limites.

Optimiser la recherche avec les moteurs.

S'appuyer sur les réseaux sociaux pour mettre en place une veille d'informations ciblée.

Valider les informations et les documents provenant du web.

Appliquer des principes déontologiques dans sa démarche journalistique.

Hiérarchiser l'information dans son article

Connaître les différents plans possibles: caractéristiques, avantages et inconvénients.

Distinguer les plans de la presse quotidienne, ceux de la presse magazine, ceux pour les sites d'infos.

Adapter la construction de l'article au sujet et à l'angle.

L'enchaînement des séquences au sein de l'article.

Faciliter le parcours de lecture : l'habillage des articles

Articuler les titres et les chapôts, les titres et les exergues.

Veiller au rapport titre / image / légende.

Adapter le titre et l'attaque aux genres journalistiques.

Soigner l'attaque et la chute.

Chuter l'article en cohérence avec l'attaque.

Connaître les notions de base du référencement et son impact sur la rédaction des titres pour le web.

Nombreux exercices d'écriture

Rédiger son article

Appliquer les techniques rédactionnelles: identifier les 5W, choisir un angle.

Vaincre la peur de la page blanche.

Choisir le mot juste.

Travailler la construction des phrases.

Rendre l'écriture vivante et rythmée.

Appliquer des méthodes de créativité au service de l'enrichissement du style.

Connaître les genres journalistiques

Maîtriser la technique du compte rendu.

S'initier au genre journalistique le plus transversal: l'interview.

Les spécificités du reportage, de l'enquête et du portrait.

Le traitement journalistique des sujets complexes.

Maîtriser la prise de notes

Conseils pratiques: noter efficacement.

Conférence de presse simulée.

Rédaction d'un compte rendu.

Réaliser un reportage sur le terrain

Préparer son reportage avant le départ sur le terrain et penser au brief de retour.

Collecter les informations sur le terrain: tous les sens en éveil.

Rédiger son reportage: distribuer les 5W, choisir un angle et s'y tenir.

Suivi individuel lors de ces différentes étapes.

Reportage sur le terrain, rédaction d'articles

[Découvrir la version "Blended" de cette formation](#)

2830€ HT

Prochaines sessions

Paris

20 mai au 21 juin 2019

20-05-2019

24-05-2019

17-06-2019

21-06-2019

19 au 30 août 2019

19-08-2019

30-08-2019

14 au 25 oct. 2019

14-10-2019

25-10-2019

18 nov. au 13 déc. 2019

18-11-2019

22-11-2019

09-12-2019

13-12-2019

20 au 31 janv. 2020

20-01-2020

31-01-2020

S'inscrire

[Nous contacter](#)