



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

CPF

Ref. : 4100919

Durée :
3 jours - 21 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1940
€ HT
Particulier : 1595 € TTC

Code CPF : 236324

Code Dokelio : 025000

ANIMER UNE ÉQUIPE DE RÉDACTION

Maîtriser l'encadrement d'une rédaction en conciliant les contraintes de budget, de délais et d'objectifs éditoriaux.

OPTION MICRO-CERTIFICATION ISM*

OBJECTIFS

- Définir le positionnement éditorial de son média.
- Appliquer les principes du management dans une équipe de rédaction.
- Organiser la rédaction en gérant plusieurs contraintes.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Journalistes, rédacteurs en chef, chefs de rubriques, responsables de publications.

PRÉREQUIS

Avoir une première expérience du management d'équipe.

COMPÉTENCES ACQUISES

Accompagner une équipe de rédaction.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Animer une équipe de rédaction

Définir une politique rédactionnelle

- Déterminer les attentes des lecteurs et des non-lecteurs.
- Formuler le concept rédactionnel et les objectifs éditoriaux.
- Traduire des objectifs dans la grille de la publication et dans le traitement écrit et visuel de l'information.
- La négociation des moyens financiers, rédactionnels et humains.

Encadrer, animer et motiver son équipe de rédaction

- Identifier son profil de manager et adapter son style à ses équipes.
- Travailler la posture du manager - coach et renforcer son pouvoir de persuasion.
- Faire travailler dans un esprit d'équipe rédacteurs, pigistes, secrétaires de rédaction, rédacteurs-graphistes et journalistes web.
- Gérer les différentes personnalités.
- Identifier, prévenir, anticiper et gérer les conflits.
- Différencier les responsabilités des services.
- Mettre en place une grille de salaires.
- Conduire les entretiens annuels et identifier les sources de motivations et démotivations.

Organiser la rédaction

- Déterminer un mode de fonctionnement efficace.
- Définir les objectifs poursuivis lors des différents rendez-vous communs.
- Intégrer les équipes multimédias.
- Exercer son leadership face à son équipe et sa hiérarchie

Tenir la conférence de rédaction

- Préparer ou faire préparer les conférences de rédaction.
- Susciter du renouveau éditorial.



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

CFPJ SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 82 20 00 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 16

- Formaliser et transmettre les choix éditoriaux.
- Discuter, affiner les angles et faire une commande claire d'articles.
- Le rôle de contrôle postproduction de la conférence de rédaction.

Gérer son temps et ses objectifs

- Définir ses objectifs de direction.
- Maîtriser planning et agenda.
- Communiquer avec sa direction et les services de l'entreprise.
- Définir les axes de progrès dans le fonctionnement de la rédaction.

* Dans le cadre de l'option micro-certification, l'acquisition des compétences sera évaluée par contrôle continu et exercice final articulant l'ensemble des concepts abordés

Option micro-certification : 1595€ TTC

Si vous souhaitez passer la micro-certification ISM et utiliser son CPF, merci de vous inscrire via www.moncompteformation.gouv.fr.

INTERVENANTS

Fabrice VEYSSEYRE-REDON

Benoit QUEMAR

Laurence PIVOT

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

LIEUX ET DATES

À distance

08 au 10 déc. 2021
06 au 08 sept. 2022

Paris

15 au 17 nov. 2021
09 au 11 mars 2022
08 au 10 juin 2022
22 au 24 nov. 2022