



Piloter un projet de communication de A à Z

Ref 3801219

Piloter un projet de communication de A à Z

Formations courtes

Initiation	2 jours (14 heures)	Paris
------------	---------------------	-------

Un atelier interactif pour réaliser concrètement un projet de communication performant.

Concevoir son propre projet de communication en utilisant une méthodologie de travail que les participants appliquent sur toutes les étapes de leur projet qu'il soit interne ou externe : événement, campagne d'affichage, plaquette, relations publiques, relations presse, action de communication sur les réseaux sociaux.

Objectifs

- Définir des objectifs de communication et des indicateurs de résultat.
- Définir des actions, choisir les outils à mettre en œuvre.
- Établir budget et planning.
- Piloter, suivre et évaluer son action.

Pour qui ?

Responsables et chargés de communication. Toute personne amenée à **Prérequis** piloter un projet de communication.

Code dokélio : 031513

Connaître les fondamentaux de la communication. Être en charge de projets de communication.

Compétences acquises:

À l'issue de la formation, vous serez capable de définir des objectifs de communication et des indicateurs de résultat, de définir des actions, choisir les outils à mettre en œuvre, d'établir budget et planning et de piloter, suivre et évaluer votre action.

Programme

Définir clairement son projet de communication

- Identifier le contexte et les enjeux du projet.
- Trouver la bonne idée de communication.
- Qualifier ses cibles et définir les comportements attendus.
- Définir des objectifs de communication concrets, mesurables et identifiables.
- Déterminer ses indicateurs de résultat.
- Choisir les modalités d'évaluation.

Concevoir le projet de communication et élaborer son plan d'action

- Choisir les moyens de communication à mettre en œuvre.
- Définir le ton, le style de son action conformément à l'image voulue de l'entreprise.
- Concevoir et formaliser les messages clés à diffuser.
- Budgéter son action : coût et temps passé.
- Établir son planning.
- Répartir les rôles et les fonctions des différents acteurs : pilotage et réalisation.
- Élaborer le plan d'action.

Réaliser ou faire réaliser l'action

- Rédiger un cahier des charges pertinent et précis.
- Recruter ses prestataires et organiser la consultation.
- Conduire un brief d'agence.
- Évaluer objectivement les propositions et sélectionner la meilleure.
- Piloter et suivre la réalisation de son projet.
- Évaluer les résultats de son projet.

1310€ HT

Prochaines sessions

Paris

13 et 14 mai 2019

13-05-2019

14-05-2019

05 et 06 déc. 2019

05-12-2019

06-12-2019