



Structurer ses écrits

Ref 3506719

Structurer ses écrits

Formations courtes

Initiation	1 jour (7 heures)	Paris
------------	-------------------	-------

Acquérir une méthodologie pour structurer et rédiger ses écrits.

Objectifs

- Utiliser les outils méthodologiques pour la conception d'un plan en fonction de ses objectifs et des destinataires.
- Énoncer le message essentiel.
- Hiérarchiser et travailler les liaisons et les enchaînements.

Pour qui ?

Toute personne rédigeant régulièrement.

Code dokélio : 040617

Prérequis

Connaître les fondamentaux de la communication écrite.

Compétences acquises:

À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser les outils méthodologiques pour la conception d'un plan en fonction de vos objectifs et des destinataires, d'énoncer le message

essentiel et de hiérarchiser et travailler les liaisons et les enchaînements.

Programme

Mesurer son impact rédactionnel sur l'organisation de ses écrits

- Déterminer les critères et exigences dans la production de l'écrit.
- Découvrir son profil d'écriture : synthétique, détaillé, vendeur.
- Adapter son style à la structure de son écrit.
- Prendre conscience de son propre jugement ou de son implication dans la rédaction de l'écrit.

Travailler le fond de ses écrits

- Adapter la structure de ses écrits en fonction de leurs objectifs, de leurs destinataires.
- Présenter des faits, des enjeux, des objectifs.
- Identifier les messages de fond que l'on veut faire passer.
- Argumenter selon l'objectif défini.
- Rédiger des conclusions qui incitent à l'action.

Optimiser la structure grâce à la forme de ses écrits

- Utiliser à bon escient les différentes formes d'écrits.
- Mettre en valeur les informations utiles.
- Travailler les enchaînements.

700€ HT

Prochaines sessions

Paris

29 mai 2019

29-05-2019

29-05-2019

09 oct. 2019

09-10-2019

09-10-2019