



FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT



Ref. : 3400819

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1390
€ HT

Code Dokelio : 033206

ÊTRE SYNTHÉTIQUE À L'ORAL COMME À L'ÉCRIT

Comment muscler sa communication en maîtrisant l'art de la synthèse à l'écrit comme à l'oral ?

Adapter sa communication pour la rendre concise, efficace et utile, est un vrai défi pour les rédacteurs, qu'ils soient aguerris ou occasionnels. Quels que soient les supports (courriel, posts sur les réseaux sociaux, compte-rendu, note d'intention, briefing), **être synthétique à l'oral comme à l'écrit** demande une bonne connaissance de son public et une stratégie pour valoriser les messages impactants. **Dans cette formation**, des exercices concrets vous permettront de maîtriser l'art de la synthèse en pratiquant la règle des 5W, de découvrir des techniques d'écriture brève et d'améliorer votre **prise de parole en public**.

OBJECTIFS

- Faire ressortir l'idée clé tout de suite.
- Hiérarchiser et structurer son message.
- Délivrer un message synthétique sans dénaturer le sens.
- Adapter son discours en fonction des publics visés.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Toute personne souhaitant développer son esprit de synthèse.

PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la communication écrite et orale.

COMPÉTENCES ACQUISES

Adapter sa communication pour la rendre concise, efficace et utile, est un vrai défi pour les rédacteurs, qu'ils soient aguerris ou occasionnels. Quels que soient les supports (courriel, posts sur les réseaux sociaux, compte-rendu, note d'intention, briefing), **être synthétique à l'oral comme à l'écrit** demande une bonne connaissance de son public et une stratégie pour valoriser les messages impactants. **Dans cette formation**, des exercices concrets vous

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- E-quiz amont
- Présentiel
- E-quiz aval

PROGRAMME

Être synthétique à l'oral comme à l'écrit

Partir du récepteur et de ses attentes

- Cerner les attentes du public visé : son expertise du sujet, sa réceptivité, ses résistances.
- Faire ressortir l'idée clé tout de suite en commençant par le "Quoi de neuf ?".
- Mesurer la valeur d'usage du message reçu par le destinataire.
- Utiliser le mail comme illustration synthétique de la relation émetteur-récepteur.
- Bien connaître les lois de proximité : chronologique, géographique, métiers...
- Élaguer les rappels du contexte et renforcer l'effet miroir.
- Adapter son discours à tout type de publics et à des publics hétérogènes.

Hiérarchiser et structurer son message pour convaincre

- Élaborer son message essentiel à partir d'un questionnement journalistique : Qui fait



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF

Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 82 20 00 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 16



? Quoi de neuf ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?

- Adopter une structure ternaire dans toute communication : Surtitre/Titre – Synthèse – Détails.
- Bâtir un plan efficace : des idées clés autonomes et strictement complémentaires, des enchaînements logiques.
- Soutenir une opinion forte et assumée par des faits incontestables et des illustrations concrètes.
- Habiller son discours avec une attaque percutante, des exemples vivants et une chute.
- Gérer des temps de prise de parole variables : maîtriser l'accordéon du temps.

Soigner sa mise en scène pour emporter l'adhésion

- Écrire court sans dénaturer le sens : des phrases courtes et signifiantes.
- Être synthétique : une idée par slide, un sujet par mail.
- Optimiser ses présentations : des images et des animations PowerPoint, une mise en page au service du message.
- Habiller ses supports d'information de façon convergente pour renforcer la perception synthétique du lecteur : titres, légendes, exergues, attaque et chute.
- Veiller à la qualité émotionnelle des anecdotes, histoires, métaphores, faits marquants, chiffres clés...
- À l'oral, optimiser sa communication non verbale : voix, gestes, regard.

INTERVENANTS

Catherine LE HENAN
CLH Conseils

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



LIEUX ET DATES





À distance

11 et 12 mai 2023
19 et 20 oct. 2023

Paris

23 et 24 mars 2023
26 et 27 juin 2023
11 et 12 sept. 2023
11 et 12 déc. 2023

Lyon

11 et 12 mai 2023

Nantes

11 et 12 mai 2023

Bordeaux

19 et 20 oct. 2023



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 82 20 00 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 16