



FORMATIONS COURTES

EXPERTISE

Ref. : 3605019

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1450  
€ HT

# LE LEADERSHIP DU COMMUNICANT

## Comment inspirer, motiver et devenir un leader communicant ?

Un manager, un dirigeant ou un communicant doit apprendre à **affirmer son leadership** pour emmener ses collaborateurs et ainsi faire passer ses messages de manière efficace. Dans cette formation, vous serez accompagné pour clarifier votre discours, incarner votre **prise de parole en public** et structurer vos messages impactants.

### OBJECTIFS

- Affirmer son leadership en situation.
- Maîtriser les fondamentaux de la communication.
- Utiliser les outils de la communication interpersonnelle.
- Gérer ses émotions.
- Structurer et mettre en forme son message pour mieux communiquer.

### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### POUR QUI ?

Toutes personnes souhaitant développer son leadership dans la communication.

### PRÉREQUIS

Aucun.

### COMPÉTENCES ACQUISES

Affirmer son leadership, utiliser les outils de la communication interpersonnelle, convaincre et influencer.

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- E-quiz amont
- Présentiel
- E-quiz aval

### PROGRAMME

Module 1 : Communication et leadership

#### Maîtriser les fondamentaux de la communication

- Analyser les difficultés rencontrées par tout communicant et force des solutions.
- Mesurer l'impact des différents canaux de la communication et intégrer leurs composantes
- Identifier les cinq clés du démarrage réussi d'une communication.

#### Qu'est-ce que le leadership ?

- Comprendre les caractéristiques du leader communicant ?
- Pourquoi se développe-t-il aujourd'hui ?

#### Se comporter en leader

- Clarifier son discours par des gestes encourageant la relation et affirmant son leadership.
- Utiliser le regard comme outil de communication : contact, respect et considération.
- Communiquer avec aisance, confiance et humanité, utiliser le sourire.
- Développer son propre style, affirmer sa personnalité.

Module 2 : Gérer son stress en situation

#### Maîtriser les techniques vocales

- La respiration : moins de stress et plus de souffle.
- La prononciation : exercices spécifiques en fonction des difficultés de chacun.
- L'intention : varier la coloration de son propos.
- La ponctuation parlée : donner de la vie à son message, maîtriser et bien vivre les





silences.

### **Gérer ses émotions**

- S'approprier et mettre en pratique des techniques de respiration, relaxation, visualisation et préparation mentale.
- Maîtriser son trac et recouvrer l'intégralité de ses moyens en situation stratégique de communication.

Module 3 : Le message du leader

### **Structurer son message à l'oral**

- Préparer et cadrer son intervention : identifier l'objectif, choisir un axe, élaguer.
- Organiser le contenu : accroche, argumentation, chute.
- Dissocier les faits, les opinions et les sentiments pour atteindre son objectif.
- Mesurer l'importance des anecdotes, histoires, métaphores, faits marquants, chiffres clés.

### **Mettre les supports visuels au service de sa communication**

- Utiliser des fiches et des slides : le rôle de chaque support.
- Construire des slides efficaces : structuration, histoire, illustrations, cohérence et logique.
- Mettre les approches inductive et déductive au service de sa stratégie de communication.
- Écouter les questions et réactions de l'auditoire, rebondir.

### **S'approprier les outils de communication interpersonnelle pour réussir son intervention**

- Position basse sur le contenu et position haute sur le cadre.
- Déplacements, postures et gestes d'affirmation de son leadership en situation.
- Le regard comme outil de conviction.
- Le sourire, ou comment désarçonner par l'humour et transmettre une confiance en soi déroutante et déstabilisatrice.

## **INTERVENANTS**

Julien RITZKOWSKI

RITZKOWSKI Julien

## **MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

Évaluation formative. Évaluation des acquis : quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression. Évaluation à chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Évaluation à froid : à J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

## **LIEUX ET DATES**

### **À distance**

08 et 09 déc. 2022

30 et 31 oct. 2023

### **Paris**

14 et 15 nov. 2022

30 et 31 mars 2023

26 et 27 juin 2023

