



# PRÉPARER UN DISCOURS POUR UN PORTE-PAROLE

Écrire pour être compris par tous et être convaincant.

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 3810719

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1410  
€ HT

Code Dokelio : 040630

## OBJECTIFS

- Préparer et séquencer un discours en fonction du public.
- Mettre en place un discours de crise.
- Accompagner son porte-parole.

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Toute personne amenée à rédiger un discours pour un tiers.

## PRÉREQUIS

Maîtriser les techniques rédactionnelles ou avoir suivi la formation "Écriture journalistique".

## COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, vous serez capable de préparer et séquencer un discours en fonction du public, de mettre en place un discours de crise et d'accompagner votre porte-parole.

## PROGRAMME

Préparer un discours pour un porte-parole

### Les fondamentaux

- Définir son message avec pertinence.
- Construire son discours avec méthode.
- Choisir le bon style.

### Cas particuliers

- Le discours de crise.
- Faire face à un public réceptif ou réticent.
- Une méthode simple pour préparer un discours en urgence.

### Accompagner son porte-parole de A à Z

- Aspects pratiques incontournables.
- Incarner son discours pour mieux porter le message.
- Pièges et écueils à éviter.

## INTERVENANTS

Henri WEILL

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques : expositive, démonstrative, interrogative, de découverte et expérientielle sont pratiquées lors de la formation. Exercices d'application et études de discours.

