



Journaliste d'entreprise print & web

Ref 3507919

Journaliste d'entreprise print & web

Formations longues

Initiation	19,5 jours (135 heures)	Paris
		Classe virtuelle

Acquérir un réel savoir-faire opérationnel dans la rédaction de supports print et web.

Frais de dossier: 49,00 € TTC.

Objectifs

- Rechercher un angle.
- Définir le message essentiel.
- Distinguer les différents genres journalistiques.

- Comprendre le principe de la vérification de l'information par le croisement des sources.
- Connaître la démarche déontologique qui accompagne la relation aux sources.

- Définir l'angle et identifier sa valeur ajoutée dans la production de contenus.
- Illustrer et enrichir sa recherche d'angles pour plusieurs supports.
- Appliquer des techniques créatives de recherche d'angles.

- Créer des titres percutants.
- Rédiger chapeau et intertitres.
- Illustrer un article.

- Préparer son interview : prise de contact, questionnaire, scénarisation.

- Conduire son interview : questions-réponses, reformulations.
- Rédiger et mettre en scène son interview.
- Préparer un reportage.
- Réaliser un reportage.
- Rédiger un portrait.
- Adapter son contenu aux réseaux sociaux.
- Appliquer les bases du référencement naturel.
- Enrichir son contenu textuel.

Pour qui ?

Toute personne souhaitant acquérir les techniques rédactionnelles de base.

Toute personne se préparant à la prise de fonction de rédacteur ou souhaitant élargir ses compétences métier.

Tout rédacteur d'une publication, interne ou externe.

Toute personne amenée à produire du contenu pour un site web.

Code dokélio : 012088

Prérequis

Connaître les fondamentaux de la communication écrite. Venir avec ses publications.

Connexion internet, micro, casque/oreillettes, webcam.

Maîtriser les techniques rédactionnelles. Venir avec ses publications.

Maîtriser les techniques rédactionnelles ou avoir suivi la formation "Écriture journalistique".

Connaissance de base des techniques rédactionnelles traditionnelles.

Compétences acquises:

À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser les principes de l'écriture informative dans ses écrits, de définir l'angle et le plan, d'habiller un texte, de réaliser une interview et de rédiger sur des sujets sensibles.

Programme

Écrire pour son lecteur

- Identifier sa cible.
- Mettre en œuvre les lois de proximité.
- Cerner le rôle des niveaux de lecture.

Élaborer un angle

- Distinguer l'angle du sujet.
- Décliner plusieurs angles sur le même sujet.
- Trouver l'angle qui correspond à son lectorat.
- Choisir et tenir un angle.

Donner de l'information

- Repérer les informations majeures.
- Construire le message essentiel.
- Rédiger un chapô.
- Rédiger une brève.

Construire un article

- Hiérarchiser les informations.
- Connaître les différents plans.
- Utiliser le plan en pyramide inversée.
- Rédiger un filet.

Utiliser la titraile

- Connaître les différentes formes de titre.
- Rédiger un titre mixte.
- Soigner l'attaque et la chute.

Maîtriser la structure des phrases

- Utiliser un vocabulaire concret.
- Travailler la longueur des phrases.
- Chasser le pléonasma.
- Comment les journalistes s'informent-ils ?
- Gérer les relations avec ses sources

- Vérifier ses sources et croiser les informations
- La place de la déontologie dans la collecte d'informations

Définir l'angle, notion journalistique essentielle

- Comprendre ce qu'est un angle journalistique, au service de la diversité de ses lecteurs.
- Lier angle et lois de proximité.
- Décrire la différence entre sujet, angle et genre journalistique.
- Repérer des angles différents sur un même fait d'actualité.
- Comprendre comment l'angle s'inscrit dans une politique rédactionnelle: un outil pour sélectionner l'information.
- Connaître les éléments constitutifs de la charte rédactionnelle.
- Une charte par rubrique : un préalable à la recherche d'angles.

Atelier: mise en application sur une sélection d'articles.

Acquérir une démarche générale de recherche d'angles

- Découvrir une méthodologie de recherche d'angles applicable pour tout support print et numérique.
- De l'idée du sujet à l'écriture finale : démontrer l'importance de l'angle dans le processus de production de contenus éditoriaux.
- Élargir la recherche documentaire pour resserrer son angle.
- Gérer la proposition de sujet et/ou de la commande : la méthodologie du synopsis.
- Trouver dix angles intéressants à partir d'une même information.

Atelier : réalisation de dossiers multi-angles, angles principal et complémentaire.

Intégrer des techniques pour trouver des angles

- Découvrir et mettre en oeuvre des techniques de créativité pour des angles originaux par associations d'idées, jeux d'écriture, changements de perspective, agrégations de sujets.
- Dynamiser tout marronnier.
- Apprendre à capter l'insolite et le méconnu.
- Appliquer les techniques de créativité, seul ou en équipe.
- Choisir les techniques selon les circonstances.
- Sélectionner les techniques de recherche les plus appropriées selon le genre journalistique souhaité : portrait, reportage, enquête, etc.
- Sélectionner les techniques de recherche selon le média : presse quotidienne, magazine, site web, newsletter, etc.

Pratiquer différents types de construction

- Adapter le plan de son article en fonction du sujet et de son angle.
- Connaître les types de plans : énumératif, par typologie, dialectique...
- Écrire un article construit sur le mode chronologique.
- Construire un argumentaire.
- Écrire énumératif.

Acquérir les règles de base d'un bon titre

- Définir les fonctions des titres informatifs, incitatifs ou allusifs.
- Utiliser les éléments indispensables d'un bon titre.
- Rédiger des titres incitatifs.

Travailler les éléments secondaires

- Rédiger un chapeau ou une accroche.
- Écrire des intertitres et exergues.
- Trouver des attaques et des chutes.

Illustrer un article

- Connaître le rôle des photographies, des illustrations.
- Apprendre à rédiger des légendes.

Faire preuve de créativité dans ses écrits

- Dépasser ses habitudes d'écriture.
- Donner envie au lecteur de lire, le surprendre.
- Mettre son style à l'abri des lourdeurs et clichés.

L'interview : démarche d'investigation et genre journalistique

- Mesurer la finalité de l'interview.
- Distinguer les déclinaisons de l'interview, les exploiter.

Préparer une interview écrite

- Réussir sa prise de contact, se documenter.
- Construire son questionnaire : l'arme absolue de l'interview.
- Préparer et scénariser les questions selon le type d'interview.

Conduire une interview

- Faciliter les relations intervieweur/interviewé, une dimension psychologique à maîtriser.
- Optimiser la prise de notes, enregistrer.
- Identifier les types d'informations à recueillir.

Sélectionner les informations

- Déterminer le message essentiel, l'angle et le plan.
- Rédiger une interview : respecter le ton, que doit-on réécrire ? Sous quelle forme ?
- Choisir les titres citations.
- Écrire les différents chapeaux.
- Rattraper une interview ratée.

Pratiquer l'interview écrite : exercices d'application

- Écriture d'interviews.
- Interviews courtes dont "trois questions à..."
- Interviews au téléphone.
- Interviews portrait.

Connaître le cadre juridique de l'interview.

Préparer un reportage

- Rechercher des sujets et des angles originaux.
- Vérifier les informations.

Réaliser un reportage d'actualité ou magazine

- La construction du récit.
- Soigner la scène d'attaque et la scène de chute.
- S'entraîner à la description des personnes et des décors.
- Une spécificité magazine : recours aux comparaisons et aux métaphores.

Acquérir les techniques du portrait

- L'importance de la recherche d'archives.
- L'élaboration du questionnaire.
- Valoriser la rencontre avec le personnage.

Rédiger un portrait

- L'organisation préalable à l'écriture : la construction du plan.
- Disséminer dans le texte la matière collectée : détails, citations, anecdotes et descriptions.

La rédaction web

- De l'écriture journalistique à l'écriture web.
- Définir la rédaction web et ses enjeux.

- L'infobésité au cœur d'internet.
- Les supports de rédaction : du site web / blog aux réseaux sociaux.

Le contenu est roi

- Le contenu : la base de la visibilité sur internet.
- Maîtriser la structure d'un contenu adapté au web.
- Les nouvelles tendances de la rédaction web.
- Créer une stratégie de contenu.

Les fondamentaux du SEO

- Connaître les principaux algorithmes de Google.
- Comment Google interprète-t-il le contenu ?
- Maîtriser les fondamentaux du référencement naturel / SEO.
- Adapter son contenu aux réseaux sociaux et à ses différentes cibles.
- Analyser la portée du contenu au travers des réseaux sociaux Facebook, Twitter et LinkedIn.
- Analyser son positionnement sur le web.

Écrire et adapter des articles existants

- Structurer et optimiser ses articles : cas pratiques.
- Concevoir son maillage interne et ses liens sortants.
- Décliner les différents types de publications : contenu de fond, snacking content, brève, interview, reportage.
- Adapter son contenu aux multiples devices et écrans : Smartphone, tablette, desktop...
- Enrichir et diversifier son contenu : infographies, photos, vidéos, son...

Utiliser des techniques d'écriture adaptées pour un site web

- Construction d'un site web : les pages et les articles.
- Structure et arborescence des contenus sur un site web.
- Les outils et plugins indispensables.
- Rédaction d'un article optimisé sur WordPress : exercice.
- Rédiger une charte éditoriale.

Présentation du projet individuel devant les membres du jury.

La soutenance d'une durée de 30 minutes a lieu devant un jury composé du formateur référent, d'un représentant du CFPJ et d'un professionnel extérieur.

- Présentation de ce que vous avez mis en place.
- Analyse des difficultés rencontrées et comment vous y avez remédié.

- Échanges avec votre formateur et vos pairs sur la mise en pratique des nouvelles compétences acquises.

7245€ HT

Prochaines sessions

Paris

02 oct. 2019 au 12 juin 2020

02-10-2019

04-10-2019

18-10-2019

18-10-2019

06-11-2019

08-11-2019

02-12-2019

04-12-2019

13-01-2020

15-01-2020

05-02-2020

07-02-2020

09-03-2020

11-03-2020

12-03-2020

12-03-2020

12-06-2020

12-06-2020

[S'inscrire](#)

[Nous contacter](#)