



FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

NEW

Ref. : 3813220

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1390
€ HT

Repas inclus

CONDUIRE UNE RÉUNION PUBLIQUE

Les clés pour organiser et mener une réunion publique

La participation citoyenne fait dorénavant partie intégrante de la vie publique et du processus de concertation, qu'il s'agisse de projets d'urbanisme ou d'aménagement, de budgets, d'investissements... Elle prend le plus souvent la forme d'une réunion publique, dont l'issue impactera positivement ou négativement le projet. C'est pourquoi il est indispensable d'identifier et mettre œuvre les facteurs de succès de la réunion, de sa préparation à sa conduite.

OBJECTIFS

Organiser une réunion publique et créer les conditions de sa réussite
Animer une réunion publique en utilisant des formats de dialogue vivants et constructifs
S'entraîner à l'introduction et à la gestion des échanges avec les participants
Restituer une réunion publique

POUR QUI ?

Responsables urbanisme, aménagement et des opérations foncières
Ingénieurs et chargés de projets urbains
Chargé de communication, porte-parole, ambassadeur de projets d'aménagement
Toute personne en charge d'organiser une réunion publique

PRÉREQUIS

Avoir pratiqué les fondamentaux de la prise de parole en public et de la conduite de réunion

COMPÉTENCES ACQUISES

Développer une méthodologie d'organisation de réunions publiques et mettre en œuvre des techniques d'animation participative pour en garantir le succès

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Conduire une réunion publique

Organiser une réunion publique

- Définir l'objectif
- Construire un déroulé précis et minuté
- Préparer l'agencement de la salle
- Répartir les tâches dans une note d'organisation : qui fait quoi quand ?

Développer une stratégie de communication autour de la réunion

- Identifier les enjeux relationnels avec les différents acteurs et usagers du projet à impliquer/associer avant, pendant et après la réunion publique.
- Annoncer la réunion publique

Exercice d'application : à partir d'un cas fil rouge, formalisation collective d'un flyer fictif de mobilisation

- La question posée aux participants
- Promesse délibérative (synthèse communicante du mandat de concertation)
- Intervenants pressentis
- Modalités d'échange et d'information en amont

Animer la réunion publique

- Se fixer sur le format des échanges pour une réunion vivante et constructive
- Se présenter, présenter le projet et définir des règles du jeu
- Structurer les interventions à plusieurs voix et séquençage de la présentation

Exercice d'application : co-construction d'un déroulé-type dans le cadre du cas fil rouge



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF

Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 82 20 00 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 16



- Se positionner en garant du temps
- Définir les limites et recentrer le débat
- Gérer les conflits (les modalités optimales de gestion des éventuelles frustrations ou de la colère des participants)

Mise en situation : jeux de rôles filmés de différentes situations rencontrées en réunion publique, analyse et restitution en plénière
Restituer une réunion publique

- Formaliser un compte rendu précis mais dynamique
- Réaliser une synthèse communicante pour engager une communication post réunion

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

