



POWERPOINT : LES FONDAMENTAUX 100% À DISTANCE

Présentation PowerPoint, Gestion des formes, textes et images

FORMATIONS COURTES

INITIATION

NEW

CPF

Ref. : CV1PTT21

Durée :
0 jour - 3 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 425 € HT
Particulier : 335 € TTC

Code CPF : 5785

Code Dokelio : 125452

Pour concevoir des présentations alliant des formes, textes et images, cette formation vous permettra d'aborder les fondamentaux d'une présentation et de tirer parti de l'ensemble de ses possibilités de manière simple et concrète.

La certification TOSA® incluse dans cette formation permet d'évaluer votre niveau de maîtrise.

Le TOSA est un standard international d'évaluation et de certification des compétences informatiques.

Il délivre un score sur 1000, sans échec, permettant à toute personne de valoriser ses compétences. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique.

OBJECTIFS

- Comprendre la mécanique des diapositives
- Concevoir des diapositives avec formes, textes et images
- Organiser et enregistrer un contenu

POUR QUI ?

Tout utilisateur souhaitant concevoir sur PowerPoint une présentation simple et fonctionnelle.

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows ou Mac

COMPÉTENCES ACQUISES

- Concevoir et modifier le contenu d'une diapositive simple
- Naviguer entre les différents modes de présentations
- Enregistrer dans un format adéquat une présentation

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Cours en ligne

PROGRAMME

Powerpoint : Les fondamentaux

Démarrer - Activités individuelles de démarrage (15 min)

- Énumérer les points clés et les étapes de la formation
- Identifier les besoins individuels
- Évaluer ces acquis en amont de la formation

Prise en main de l'interface PowerPoint (45 min)

- Présentation de l'interface PowerPoint
- Créer et gérer des diapositives
- Naviguer entre les différents modes d'affichages
- Travailler avec les formes d'objets
- Mettre en forme les formes d'objets
- Aligner et disposer les formes
- Modifier les points d'une forme
- Fusionner des formes

Mettre en forme une zone de texte et images (30 min)

- Présentation d'un thème
- Appliquer les propriétés caractères et paragraphes
- Appliquer les propriétés tabulations et puces
- Définir les options de bloc de texte
- Insérer et modifier l'aspect d'une image





- Insérer des icônes
- Présenter les différents formats d'enregistrements

Exposé des Cas pratiques et travail en autonomie (25 min)

Explication de cas et corrigé en groupe (15 min)

Clotûre et bilan de formation individuel (15 min)

- Analyser les différents points de la formation
- Tester ces acquis en aval de la formation

INTERVENANTS

Jean-Marie LENOEL

REACTIF GROUPEMENT D'EMPLOYEUR

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une matrice pédagogique adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés. Cette matrice prévoit une alternance de temps de connexion en groupe et de séquences de déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

LIEUX ET DATES

[À distance](#)

26 sept. 2022

28 nov. 2022

