



POWERPOINT : MAÎTRISER LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES 100% À DISTANCE

Smart'Art, Tableaux et Graphiques

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT



Ref. : CV3PPT21

Durée :
0 jour - 3 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 425 € HT
Particulier : 335 € TTC

Code CPF : 5785

Code Dokelio : 125458

Pour agrémenter vos présentations et les rendre plus attractives, PowerPoint "Maîtriser les tableaux et graphiques" vous permettra de représenter vos informations texte en Tableaux et Graphiques. L'ajout de Smart'art permettra d'optimiser l'aspect de vos données textes par une représentation plus attrayante.

La certification ENI® incluse dans cette formation permet d'évaluer votre niveau de maîtrise de PowerPoint.

OBJECTIFS

- Travailler les différents aspects d'insertions de tableaux
- Concevoir et modifier un graphique
- Représenter et modifier du texte en Smart'Art

POUR QUI ?

Tout utilisateur souhaitant utiliser PowerPoint et y apporter des éléments attractifs dans ses présentations.

PRÉREQUIS

Avoir déjà effectué la formation "PowerPoint Les fondamentaux" ou connaître les bases d'une présentation sur PowerPoint

COMPÉTENCES ACQUISES

- Insérer et modifier des tableaux et graphiques
- Identifier les différentes importations de tableaux et graphiques
- Concevoir et modifier un smart'art

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Cours en ligne

PROGRAMME

Powerpoint : Maîtriser les tableaux et graphiques 100% à distance

Démarrer - Activités individuelles de démarrage (15 min)

- Enumérer les points clés et les étapes de la formation
- Identifier les besoins individuels
- Evaluer ces acquis en amont de la formation

Concevoir un Smart'art (30 min)

- Créer et définir un type de Smart'Art
- Ajouter des formes à un Smart'Art
- Promouvoir ou Abaisser des formes
- Définir une disposition pour un Smart'Art
- Modifier les couleurs d'un Smart'Art
- Appliquer un style de Smart'Art
- Convertir un Smart'Art
- Modifier la mise en forme d'un Smart'Art

Concevoir un tableau et graphique (45 min)

- Créer un tableau
- Insérer et agencer les lignes et colonnes
- Définir les options de style de tableau
- Attribuer et modifier les styles de tableaux et WordArt
- Appliquer les traçages de bordures
- Importer un tableau par copier-coller
- Créer un graphique





- Sélectionner et Intervertir les données
- Modifier les données et le type d'un graphique
- Ajouter un élément de graphique
- Appliquer une disposition rapide
- Modifier les couleurs d'un graphique
- Appliquer un style de graphique
- Modifier la mise en forme d'un graphique
- Importer un graphique par copier-coller

Exposé des Cas pratiques et travail en autonomie (25 min)

Explication de cas et corrigé en groupe (15 min)

Clôture et bilan de formation individuel (15 min)

- Analyser les différents points de la formation
- Tester ces acquis en aval de la formation

INTERVENANTS

Jean-Marie LENOEL

REACTIF GROUPEMENT D'EMPLOYEUR

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une matrice pédagogique adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés. Cette matrice prévoit une alternance de temps de connexion en groupe et de séquences de déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

LIEUX ET DATES

À distance

12 août 2022

14 oct. 2022

09 déc. 2022

