



DEVENIR JOURNALISTE : RECHERCHE, RECUEIL ET VÉRIFICATION DES INFORMATIONS (BLOC 1 RNCP)

FORMATIONS LONGUES

INITIATION

CPF

Ref. : 4315722B1

Durée :
13 jours - 103,5 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 3200
€ HT

Code CPF : 34463

Acquérir les bases de la rédaction journalistiques et de la recherche des informations (Bloc de compétence n°1 du Titre certifié Journaliste)

Avec **Devenir Journaliste : Recherche, recueil et vérification des informations**, vous allez acquérir les bons réflexes de la recherche et de la restitution des informations. Apprenez à vérifier les infos, à croiser les sources et consolider votre pratique avec un apport théorique fort en droit de la presse, droit de l'image, en éthique et en déontologie. Guidé par des journalistes professionnels, vous allez apprendre les techniques rédactionnelles et toutes les subtilités de l'écriture journalistique.

Ce bloc de compétences est éligible au CPF et peut être validé en suivant toutes les formations qui le composent.

Le bloc de compétences est validé si l'apprenant obtient une note de 10/20 à l'issue d'une épreuve d'évaluation qui atteste de la maîtrise des compétences opérationnelles acquises au terme de la formation. En cas de non-validation d'un bloc lors du premier examen, une session de rattrapage est proposée au candidat.

TARIFS :

Coût pédagogique : 2 800 €HT

Coût forfaitaire de l'évaluation : 400 €HT

Coût global : 3 200 €HT

Sur la dernière année : taux de réussite 100%.

OBJECTIFS

- Chercher et vérifier des informations
- Identifier les grands enjeux éthiques et déontologiques de la pratique journalistiques
- Maîtriser les bases de l'écriture journalistique

POUR QUI ?

Tout public.

PRÉREQUIS

- Avoir une première expérience dans la publication d'une information ou la communication est souhaitable
- Admission sur entretien + test d'actualité et de culture générale avec production écrite

COMPÉTENCES ACQUISES

Avoir les compétences pour chercher, trouver et vérifier des informations et croiser des sources en desk ou sur le terrain.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

E-quiz amont
Présentiel
Modules e-learning
E-quiz aval

PROGRAMME

Introduction à la formation Devenir Journaliste

Introduction à la formation

- Classe vidéo à distance.
- E-ressources
- Social learning.





S'initier au Journalisme

Formation en ligne : Good morning la presse

- Panorama de la presse et des médias
- Connaître l'histoire de la presse
- Découvrir le quotidien d'un journaliste
- S'immerger dans les différentes typologies de presse
- Découvrir des médias moins connus qui vendent pourtant des millions d'exemplaires
- Connaître la valeur d'une marque média

Cours en ligne - Faire le point sur les apports de ces documents et les questions qui en découlent

Formation en ligne – Écrire pour être lu, ça s'apprend !

- Chapitre 1 : Décoder l'écriture informative
 - identifier les fondamentaux de l'écriture informative
- Chapitre 2 : Soigner son style
 - identifier les éléments sur lesquels s'appuyer pour muscler son style
- Chapitre 3 : Jouer avec les nouveaux formats éditoriaux
 - identifier les étapes pour penser son sujet en amont afin de le publier sur plusieurs canaux de diffusion

Cours en ligne : Faire le point sur les apports de ces documents et les questions qui en découlent

Travaux pratiques personnels

Cours en ligne : correction des travaux personnels et compléments.

Cours en ligne : Découvrir les règles déontologiques du métier de journaliste

Chercher et vérifier des informations sur Internet

Rechercher sur le web

- Connaître les moteurs de recherche généralistes et spécialisés.
- Mesurer l'importance de la syntaxe des recherches.
- Découvrir les principes de la découvrabilité et des bulles de filtre.
- Maîtriser les paramètres de recherche avancés (par date, image, etc.).
- Exploiter les opportunités de recherche par média.
- Identifier les critères d'indexation et découvrir le référencement.
- Trouver des versions archivées ou cachées des sites et articles modifiés.

Vérifier la fiabilité d'une source et déjouer les fakenews

- Croiser et vérifier ses sources, vérifier une identité.
- Analyser un domaine, sa fiabilité, les indices suspects et découvrir son propriétaire.
- Détecter les plagiats.
- Déjouer les fakenews avec les bons outils et réflexes des fact-checkers.

Exercices pratiques

Agréger ses sources d'information dans un outil de veille sur mesure

- Organiser ses favoris
- Structurer sa veille sur-mesure avec Feedly et son application mobile.
- Ordonner sa veille sur Tweetdeck, savoir la restructurer intelligemment dans l'urgence.
- Dénicher et s'abonner à des sources d'informations sur Facebook.

Exercices pratiques

Ethique et Déontologie (en e-learning)

Connaître les piliers de l'éthique journalistique

- Définir les principes fondateurs.
- Connaître la charte des journalistes : le texte fondateur, ses évolutions.
- Découvrir les textes propres aux entreprises de presse, radio, télévision et sites d'information.
- Invitations, frais, cadeaux: connaître les règles, mesurer les risques.
- Maintenir une ligne éthique face à l'accélération du traitement de l'information.

Intégrer la déontologie dans sa pratique professionnelle

- Appliquer les règles déontologiques dans le recueil, la sélection et la vérification des informations.
- Faits divers, procès: que dit la loi ?
- Traiter l'actualité politique en respectant les équilibres.
- Les questions à se poser lors des tournages et interviews à l'insu des personnes.
- Intégrer les cas particuliers des mineurs, des événements tragiques, etc.

Droit de la presse et Droit de l'image (en e-learning)

Connaître les principes des diffamations et des injures





- Repérer les informations susceptibles d'être qualifiées de diffamatoires ou injurieuses.
- Les axes de défense pouvant être invoqués par l'organe d'information et le journaliste.
- Les diffamations et injures à caractère racial, envers une personne ou un groupe de personnes en raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle ou de leur handicap.
- L'image diffamatoire, l'image injurieuse.

Appliquer le droit au respect de la vie privée

- Définir la notion de vie privée.
- Connaître les circonstances permettant de révéler un élément de vie privée.

Connaître les critères de la présomption d'innocence

- Couvrir une procédure et le déroulement d'un procès.
- Identifier les informations qui peuvent être rendues publiques et les précautions à prendre.
- Se familiariser avec la notion du droit à l'oubli.
- La présomption d'innocence et l'image des personnes concernées par le procès en cours.

Le journaliste et le secret

- Le secret de l'instruction et le recel de violation du secret de l'instruction.
- État du droit sur la protection des sources du journaliste.
- Connaître les fondements des perquisitions dans les entreprises d'information.
- Énumérer les évolutions souhaitables en matière de secret des sources et de perquisition.

Appliquer le droit de réponse

- Préciser les conditions strictes du droit de réponse.
- Connaître les délais et formes à respecter pour insérer le droit de réponse.
- Les motifs permettant de ne pas insérer le droit de réponse.

Connaître l'image et le droit au respect de la vie privée

- Définir la notion de vie privée.
- Connaître les circonstances dans lesquelles il est possible d'évoquer la vie privée d'une personne.

Appliquer le droit de l'image en dehors de la vie privée

- Appliquer un droit à l'image indépendant de toute notion de vie privée.
- Identifier les limites du droit à l'image.
- Recourir à des solutions techniques et juridiques face au droit à l'image.

Réaliser des captations en respectant la liberté d'expression

- Connaître les limites de captation photographique ou audiovisuelle.
- Identifier l'image diffamatoire, injurieuse, attentatoire à la présomption d'innocence.
- Connaître les conditions de diffusion de brefs extraits de compétitions sportives.
- Se familiariser avec les droits voisins des artistes.

Connaître les sources journalistiques

Comment les journalistes s'informent-ils ?

- Prendre le temps nécessaire pour suivre l'actualité, s'imprégner d'un sujet avant de le traiter.
- Les informateurs naturels: les sources institutionnelles et officielles.
- Les sources qu'ils dénichent: sources documentaires et sources vives.
- Entretenir une attention permanente à son environnement.
- S'appuyer sur la force du carnet d'adresses.

Gérer les relations avec ses sources

- Instaurer une relation de confiance.
- Différencier l'information et la communication: l'équilibre entre le besoin de passer un message et la nécessité de poser un regard critique sur celui-ci.
- Trouver la bonne distance avec les sources.
- Entretenir les relations avec ses contacts.
- Gérer le off, l'exclusivité, l'embargo, le secret professionnel, etc.

Vérifier ses sources et croiser les informations

- Identifier les critères qui rendent une source crédible: l'indispensable fact-checking.
- Porter une attention particulière sur les sources numériques.
- Déjouer les fake news en s'appuyant sur les bases de la vérification.
- Découvrir des outils mis en place par les médias et réseaux sociaux: Facebook, Google, le Décodex du Monde.

La place de la déontologie dans la collecte d'informations

- Ce que le journaliste peut faire pour recueillir des informations.





- Ce qu'il ne doit pas faire.
 - Connaître les nouveaux textes portant sur la protection des sources journalistiques.
- Reportage : rechercher et vérifier les infos sur le terrain

En amont du reportage

- Identifier les éléments nécessaires à la préparation du reportage dans le but d'être le plus efficace possible une fois sur le terrain.
- Collecter les informations de base et analyser la production sur le sujet de son reportage afin de mieux analyser la situation une fois sur le terrain.
- Choisir un angle précis et s'y tenir afin d'éviter le hors-sujet.

Construire un reportage

- Planifier son reportage et les séquences attendues pour faciliter le travail et gagner en puissance narrative.
- Hierarchiser les informations recueillies sur le terrain pour optimiser l'écriture du sujet.
- Appliquer les techniques rédactionnelles pour améliorer la qualité de la retranscription d'interviews.

Réussir l'interview

- Aller à l'essentiel pour toucher tout de suite au cœur du message.
- Construire un plan et organiser les questions pour faciliter le dialogue.
- Adopter une écoute active : interrompre, reprendre, reformuler pour maintenir l'interviewé dans le cadre que vous avez fixé.

Réussir la retranscription et l'écriture

- Opérer des choix sur ce que l'on garde ou non, afin de respecter les délais et la longueur imposés par la rédaction en chef.
- Pratiquer les techniques rédactionnelles : accroche, chapeau, titre, transitions pour gagner en style et rendre l'article compréhensible.
- Vérifier la véracité des informations récoltées sur le terrain
- Mettre en avant les temps forts du reportage.

Evaluation finale Devenir Journaliste

Recherche de sources documentaires et d'interlocuteurs – mise en situation professionnelle reconstituée. Ecrit de 4 heures.

- A partir d'un réel sujet d'actualité, le candidat effectue des recherches d'informations, établit la liste la plus complète possible des sources et des contacts qu'il pourrait solliciter en vue de réaliser un sujet.

Conception et élaboration d'un projet de sujet - mise en situation professionnelle reconstituée. Ecrit de 4 heures.

- Le candidat reçoit un dossier de presse conséquent sur un thème d'actualité à partir duquel il élabore un document détaillant toute la démarche de conception éditoriale.

Réalisation complète d'un sujet en situation professionnelle. 2 jours.

- Le candidat réalise la totalité d'un sujet, de sa conception jusqu'à sa finalisation pour diffusion.

Oral professionnel à partir d'un dossier préparé en amont par le candidat en situation professionnelle. Oral de 45 minutes.

- Echange à propos des travaux réalisés devant un jury composé notamment de journalistes, à l'image de ce qui se pratique en rédaction.

Soutenance devant jury de validation - Devenir Journaliste

Soutenance des travaux réalisés devant un jury de professionnels.

Retour d'expérience en classe virtuelle

Retour d'expérience

- Présentation de ce que vous avez mis en place depuis la sortie du parcours
- Analyse des difficultés rencontrées et comment vous y avez remédié
- Échanges avec les responsables du CFPJ sur la mise en pratique des nouvelles compétences acquises

INTERVENANTS

Journaliste

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.





Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Présentation interactive, visites de médias, rencontres avec des confrères, nombreux exercices pratiques, mises en situation, journal et blog d'application, social learning.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

LIEUX ET DATES

[À distance](#)

01 sept. 2022 au 01 mars

2023



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 44 82 20 00 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 16