



ADAPTER LES CODES DE L'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE À SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE AU QUOTIDIEN

Rendre ses écrits professionnels percutants et clairs grâce aux techniques d'écriture journalistique.

FORMATIONS COURTES

INITIATION



Ref. : 3511122

Durée :
0,5 jour - 4 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1080
€ HT

Aussi élégante que l'écriture littéraire, mais aussi claire et concise que l'écriture scientifique, l'écriture journalistique ramène le propos à l'essentiel quel que soit le genre choisi. Au service de ses lecteurs, elle s'adapte et n'est jamais formatée. Avec cette formation, nous mettons donc à votre service un journaliste qui saura vous guider avec pédagogie pour progresser et trouver votre écriture, votre style. Tout l'enjeu étant à la fois d'avoir une plume authentique donc différente des autres et capable toujours de mettre en valeur le cœur de votre message. Les techniques de l'écriture journalistique permettent de rendre un écrit plus clair, plus précis, plus vivant et donc plus facile à suivre et à comprendre. Cette compétence est cruciale quelque soit votre métier. Aujourd'hui, nous passons du temps à rédiger des mails, des rapports, des synthèses ; des écrits qui, trop souvent, manquent de clarté et de concision.

Avec cette formation, nous voulons permettre à chacun de maîtriser les codes de l'écriture journalistiques et les appliquer dans votre pratique professionnelles : simplicité, concision, précision, justesse.

OBJECTIFS

Analyser un ensemble de documents pour préparer une restitution simple et claire en utilisant des techniques de lecture et de décryptage journalistiques.

Choisir un angle et le message essentiel.

Définir sa cible.

Appliquer la titraille, les champs lexicaux et un vocabulaire adaptés au sujet.

Rédiger un texte court, concis, précis.

POUR QUI ?

Tout public.

PRÉREQUIS

Les participants ne doivent pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

COMPÉTENCES ACQUISES

Être capable d'écrire de manière concise et précise,

Ecrire un texte professionnel de manière vivante pour être lu et compris

Être capable de synthétiser un ensemble de documents et d'informations diverses au sein d'un même texte cohérent.

Être capable de définir un angle et de tenir cet angle pour gagner en pertinence.

PROGRAMME

Adapter les codes de l'écriture journalistique à sa pratique professionnelle au quotidien

Tous les candidats convoqués pour se présenter à la certification reçoivent une convocation 4 semaines avant le début des épreuves. Celle-ci est adressée par courriel avec demande d'accusé de réception par le responsable de l'organisation et de la gestion des épreuves.

La convocation comporte les éléments suivants :

- date, heure et durée des épreuves
- règlement d'examen et les modalités applicables en cas d'échec à la session.





La convocation précise que les candidats doivent justifier de leur convocation et de leur identité avant le début des épreuves.

La certification fait l'objet d'un suivi des participants et des notes reçues aux épreuves. La note finale des épreuves est calculée sur 20 et la réussite à la certification est acquise si la note finale est égale ou supérieure à 10 après délibération du jury de certification.

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Accessibilité aux personnes en situation de handicap 

